

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»

в г. Москве

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. 8(495)730-35-80
8(495)309-32-69



УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ
РДООВО Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов

Протокол № 57

«08» *сентября* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

П.В. Мицкевич

Мицкевич П.В.

«08» *сентября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»
В Г. МОСКВЕ

Москва, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве (далее – Семинария) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Семинарии, являющегося одним из коллегиальных органов управления Семинарией.

1.2. **Общее собрание** работников Семинарии (далее - Общее собрание) формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Число членов Общего собрания определяется Учредителем.

1.3. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. выработка рекомендации по развитию и укреплению учебно-воспитательной работы;

2.2. внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательного процесса.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. внесение предложений в Педагогический совет по вопросам:

- обеспечения преподавателей и обучающихся необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями, литературой; организации и проведения аттестации преподавателей;

- усовершенствования образовательных программ, учебного графика, расписания занятий, учебных планов, контроля над организацией образовательного процесса, правил приема в Семинарию и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Семинарии.

3.2. определение мер, способствующих более эффективной работе Семинарии, выработка предложений по вопросам улучшения функционирования Семинарии, совершенствование трудовых отношений;

3.3. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Семинарии;

3.4. поддержание общественных инициатив по развитию Семинарии;

3.5. осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Семинарии;

3.6. внесение предложений об организации сотрудничества Семинарии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Семинарии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.7. слушание докладов руководителей Семинарии и их обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Членами Общего собрания являются все штатные сотрудники Семинарии.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных и религиозных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председателем Общего собрания является Ректор Семинарии.

4.4 Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается непосредственно на заседании из состава Общего собрания открытым голосованием.

4.5. Председатель Общего собрания:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания;

4.5.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Семинарии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания созываются по инициативе не менее половины его членов.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.8. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения ректором Семинарии становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до трудового коллектива и обучающихся Семинарии не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Семинарии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие/отсутствие членов, присутствующих на общем собрании;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

• Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

• Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

• Протоколы Общего собрания хранятся в делах Семинарии и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.