

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»

в г. Москве

Адрес: 111524 ул. Перовская 4А
тел. 8(495)730-35-80
8(495)309-32-69

website: www.seminary.moscow
e-mail: mail@seminary.moscow



УТВЕРЖДАЮ

Мицкевич П.В.

«28» мая 2024 г.

Правила приема на обучение
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного
профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве
на 2024-2025 гг.

Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования (далее - Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве (далее - Семинария) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Семинарию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Семинарии;
- Иных локальных актов Семинарии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. На обучение в Семинарию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3.2. К освоению дополнительных образовательных программ для взрослых допускаются любые лица, достигшие совершеннолетия.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной

переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Все поступающие для обучения по программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования / дополнительного образования может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий при их использовании в конкретной программе дополнительного профессионального образования/дополнительного образования.

1.8. Формы и сроки обучения определяются дополнительной профессиональной программой/дополнительной программой и (или) Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Количество мест для приема определяются возможностью Семинарии обеспечить учебный процесс учебных групп.

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, не ограничено.

1.10. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими Семинарию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Семинарию для обучения по программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования проводится по заявлению поступающего по факту заключения договора на оказания платных образовательных услуг. Заявление оформляется на имя Ректора Семинарии, как в случае обучения на основании

договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления в *Приложении № 1*.

2.2. При подаче заявления о приеме в Семинарию по программам дополнительного профессионального образования:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3 паспорта гражданина РФ, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);

- страховой номер индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации).

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально);

- справку из образовательного учреждения - при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования поступающим параллельно с поступлением в Семинарию;

- фото – 1 шт.;

- В случае заполнения электронной формы заявления на официальном сайте вышеназванные документы прикрепляются скан-копиями в качестве, пригодном для полного распознавания содержащейся в документах информации/данных, в личном кабинете обучающегося.

2.3. При подаче заявления о приеме в Семинарию по программам дополнительного образования для детей и взрослых, поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (сведения

о поступающем гражданине - страницы 2 и 3 паспорта гражданина РФ, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);

- фото – 1 шт.

2.4. Подача документов осуществляется лично (или через доверенное лицо) при посещении Семинарии или в электронной форме на официальном сайте Семинарии. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность Семинарии, подписью и (или) отметкой при заполнении электронной формы заявления на официальном сайте. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных (*Приложение № 2*), а также факт ознакомления с Политикой обработки и защиты персональных данных.

2.5. Прием в Семинарию ведется без вступительных испытаний. При приеме на обучение по отдельным программам, требующим для успешного усвоения наличия у обучающихся необходимого уровня знания, Семинария вправе осуществить проверку их наличия у принимаемого на обучение.

2.6. Прием документов для обучения и оформления поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.7. На каждого поступающего, в соответствии с Положением о порядке формирования, введения и хранения личных дел обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве, оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием документов для поступления, указанных в п.2.4. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

2.10. Лицо, зачисленное в Семинарию для обучения на программу дополнительного профессионального образования/ дополнительного образования приобретает статус «обучающегося/ слушателя».

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом Ректора Семинарии после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение (периода или этапа обучения) в сроки, установленные соответствующим Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям Правил и иных локальных актов Семинарии и невозможности устранения данной причины;
- неукomплектованность группы обучающихся (слушателей) по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До начала обучения Семинария доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени начала обучения.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

4.1. Устав Семинарии.

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.4. Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.

4.5. Правила приема на обучение.

4.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.7. Положение о порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.9. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

4.10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.12. Программа дополнительного профессионального образования/дополнительного образования.

4.13. Положение об антикоррупционной политике.

4.14. Инструкция по технике безопасности.

4.15. Инструкция по использованию технических средств обучения.

4.16. Инструкция по оказанию первой помощи.

4.17. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся.

5. Правила приема для поступающих на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы

5.1. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, проводится на принципах равных условий для всех Лиц (обучающихся), желающих участвовать в Сетевом взаимодействии.

5.2. Организация, организующая обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, информирует Лиц (обучающихся) о программах которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ.

5.2.1. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими Образовательную организацию, участвующую в совместной образовательной программе со следующими документами:

- с лицензиями образовательных организаций на осуществление образовательной деятельности, участвующих в совместной образовательной программе;
- с уставами образовательных организаций, участвующих в совместной образовательной программе;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации на осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся при реализации образовательных программ.

5.3. Количество мест для приема определяются возможностью образовательных организаций, участвующих в совместной образовательной программе, обеспечить учебный процесс учебных групп.

5.4. Образовательная организация, участвующая в совместной образовательной программе получает *письменное согласие обучающихся* (лиц), на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы. **(Приложение 3)**

5.4.1. В согласии на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы Лицо (обучающийся) своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступил (или обучается), с использованием сетевой формы;
- факт ознакомления с лицензиями образовательных организаций, участвующих в сетевом взаимодействии;
- факт ознакомления с уставами образовательных организаций;
- факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;
- факт ознакомления с его правами и обязанностями, указанными в соответствующем пункте Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы.

5.5. При подаче *письменного согласия обучающегося* на совместную образовательную программу образовательная организация, участвующая в совместной образовательной программе передает копию личного дела поступающего Богословской Семинарии, которое содержит:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ о среднем профессиональном или высшем образовании;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (гражданам РФ);

5.6. Поступающие зачисляются одновременно в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве и в образовательную организацию, участвующую в совместной образовательной программе для прохождения обучения по программе.

5.7. Обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме.

5.8. По результатам освоения образовательной программы и сдачи промежуточной аттестации образовательная организация, участвующая в совместной образовательной программе выдает обучающимся **Справку об обучении.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве по результатам освоения образовательной программы и сдачи итоговой аттестации выдает обучающимся - **Диплом о профессиональной переподготовке.**

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Семинарию по программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Ректора Семинарии.

Ректору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Богословская Семинария» в г.Москве П.В. Мицкевичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Ф.И.О. _____
2. Телефон _____ e-mail _____
3. Дата рождения « ____ » _____ г.
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____ г. код подразделения _____
Адрес регистрации _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации).
8. Документ об образовании _____

серия _____ № _____ год окончания _____
Наименование учебного заведения _____

Специальность/направление/уровень подготовки _____

9. Принадлежность к церкви (деноминация, название церкви) _____

10. Дата крещения: _____
11. Совершаемое в церкви служение _____
12. Находились ли на церковном замечании или отлучении?
ДА ☐ НЕТ ☐

***Прошу принять меня в Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования «Богословскую
Семинарию» в г. Москве на обучение по программе***

наименование программы
(трудоемкость программы _____ ак.ч.), форма обучения _____.

Подтверждаю факт ознакомления со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

1	Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве.
2	Лицензия Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве.
3	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве.
4	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
5	Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.
6	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.
7	Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
8	Положение о порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
9	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
10	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.
11	Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся.
12	Положение о защите прав обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Ректору Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования «Богословская
Семинария» в г. Москве
П.В. Мицкевичу

ФИО субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я _____
Паспорт: серия _____ номер _____ ФИО выдан « _____ » _____ г.
_____ код подразделения _____,
кем выдан
проживающий (ая) по адресу: _____

_____, обучающийся в Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Богословская Семинария» в г. Москве по программе дополнительного профессионального
образования/дополнительного образования _____
(нужное подчеркнуть)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных
данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Богословская Семинария» в г. Москве (далее – Оператор), расположенной по адресу: г.
Москва, ул. Перовская, д. 4А, ИНН 7720488112, ОГРН 1197700017019, а именно:
совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ от
27.07.2006 г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номера телефонов (стационарный домашний, мобильный), электронная почта.

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Ректору Религиозной духовной образовательной
Организации высшего образования
Московская богословская семинария евангельских
христиан-баптистов П.В. Мицкевичу

от _____

Согласие на реализацию образовательной программы в сетевой форме

Подтверждаю свое согласие на использование Религиозной духовной образовательной организацией высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов в сетевой форме реализации совместной образовательной программы совместно с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве - программа дополнительного образования профессиональной переподготовки «_____».

Подтверждаю факт ознакомления со следующими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

1	Лицензия Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов
2	Лицензия Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве
3	Устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов
4	Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве
5	Правила приема в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов/Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве для поступающих на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы.
6	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

7	Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.
8	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию
9	Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
10	Положение о порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
11	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
12	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.
13	Совместная образовательная программа дополнительного образования профессиональной переподготовки «_____».
14	Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся.
15	Положение о защите прав обучающихся.

_____/_____
 (ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.